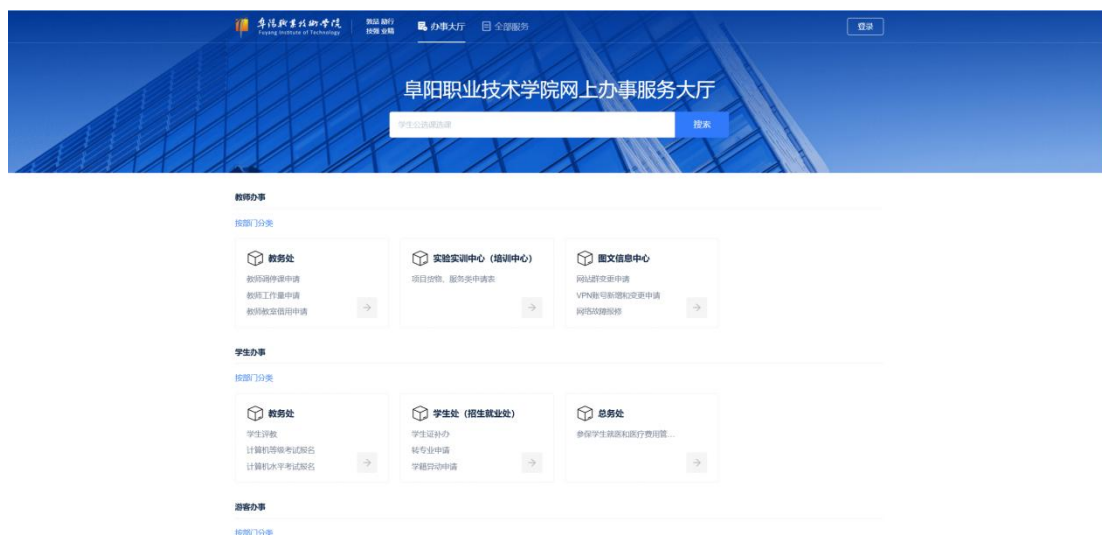


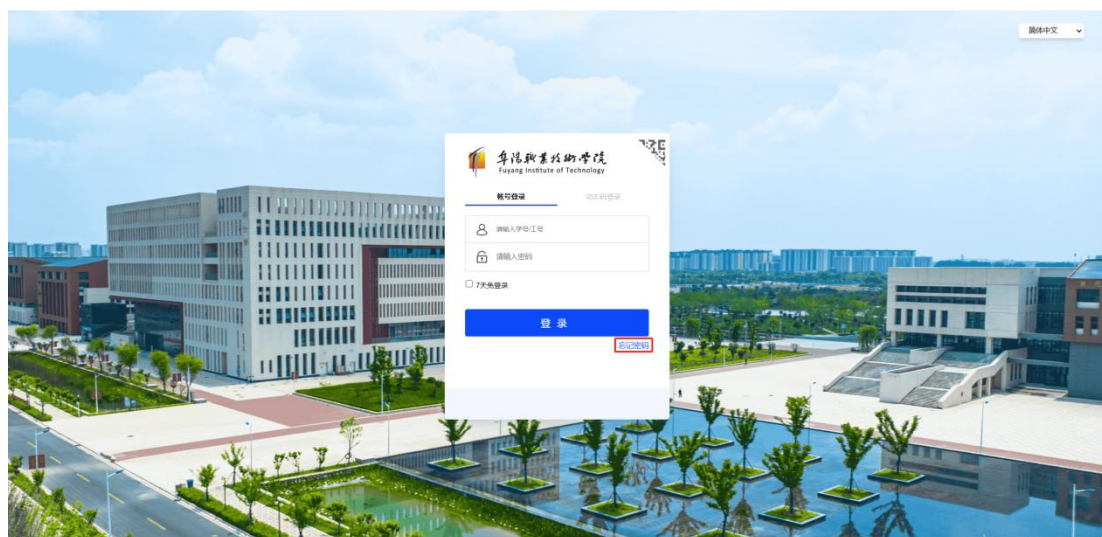
统一办事大厅找回密码操作指南--教师版

一、登录系统

1. 登录系统



2. 点击忘记密码



二、忘记密码

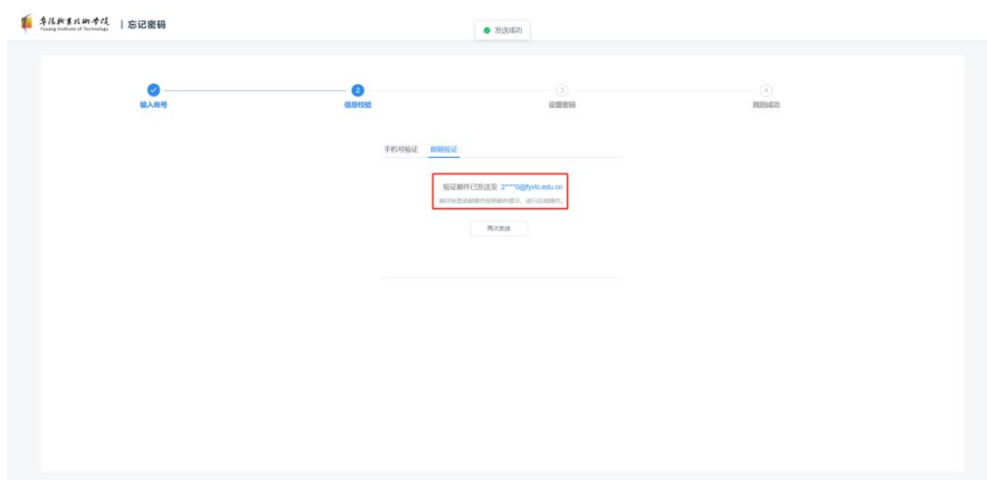
1. 输入职工号、图形验证码

2. 点击邮箱找回，输入绑定的邮箱账号（**新进教师首次登录办事大厅时会强制绑定邮箱，建议教师选择自己常用的邮箱进行绑定即可**），并点击发送

若教职工绑定的邮箱账号是学校邮箱，则邮箱账号是：**教工号@fyvtc.edu.cn**；初始密码是：**Fyzy** 身份证后 6 位

三、邮箱找回

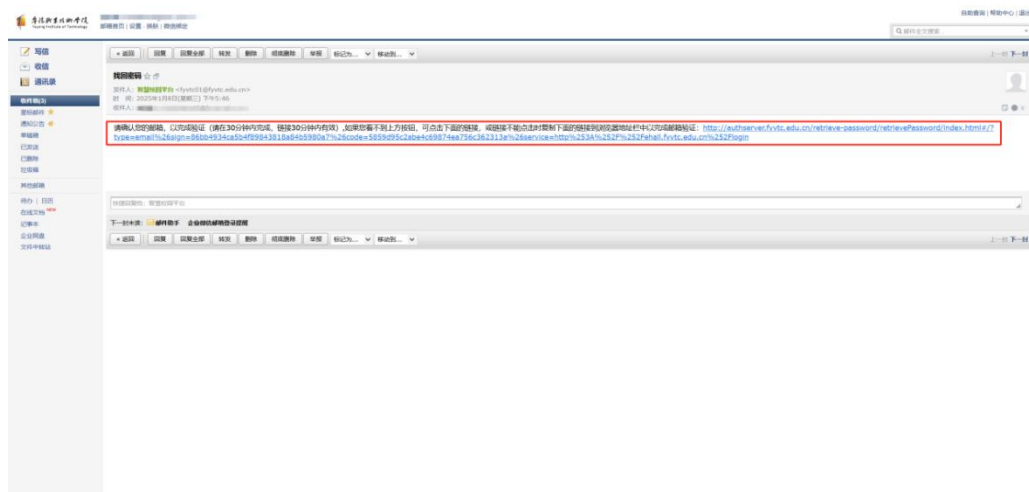
1. 确认发送成功



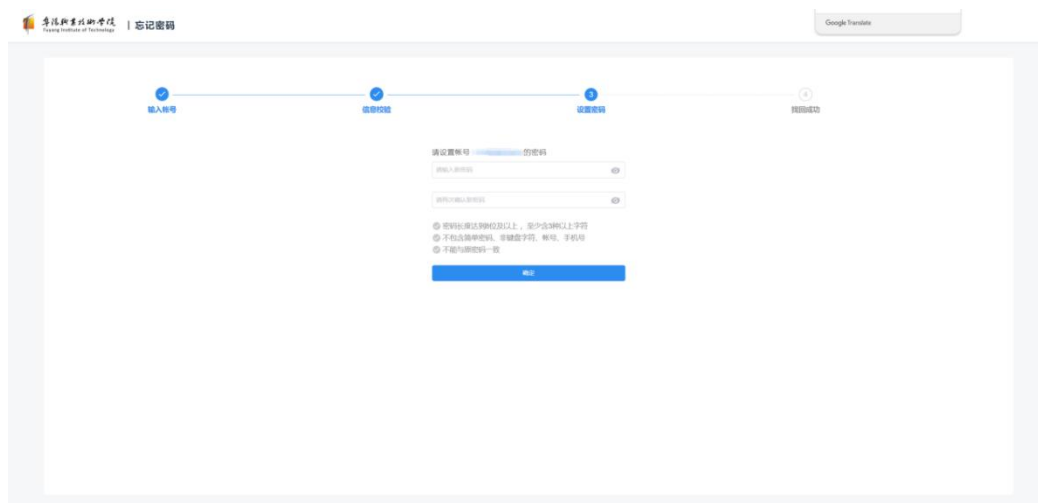
2. 打开邮箱，找到邮件，点击找回密码邮件链接

学校邮箱登录地址：<http://mail.fyvtc.edu.cn/>，输入邮箱账号密码即可登录。





3. 点击后自动跳转至设置密码界面



四、输入新密码

按照要求，进行密码设置即可。

